

Repozytorium AWF w Krakowie

Instrukcja deponowania

Tomasz Rusin



Ten utwór jest dostępny na licencji Creative Commons - Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach. Zezwala się na dowolne wykorzystanie treści pod warunkiem wskazania Repozytorium AWF w Krakowie jako autora oraz zachowania niniejszej informacji licencyjnej tak długo, jak tylko na utwory zależne będzie udzielana taka sama licencja. Tekst licencji dostępny jest na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/>

Repozytorium AWF w Krakowie służy do deponowania, archiwizowania, udostępniania i ochrony cyfrowych kolekcji dokumentów będących wynikiem działalności naukowej, badawczej, dydaktycznej pracowników i doktorantów AWF w Krakowie, Wydawnictw AWF w Krakowie oraz cyfrowych wersji zbiorów Archiwum i Biblioteki AWF w Krakowie.

Uprawnionymi do deponowania materiałów w Repozytorium AWF w Krakowie są:

- nauczyciele akademicki i doktoranci AWF w Krakowie,
- upoważnieni pracownicy Archiwum oraz Wydawnictwa AWF w Krakowie lub upoważnieni przedstawiciele redakcji,
- Redaktorzy/Administratorzy Repozytorium AWF w Krakowie.

W Repozytorium AWF w Krakowie mogą być deponowane wersje opublikowane oraz preprinty, postprinty i prace niepublikowane następujących materiałów:

- utrwalonych efektów pracy naukowej i dydaktycznej pracowników AWF w Krakowie (m.in. publikacji naukowych, materiałów dydaktycznych, prezentacji, sprawozdań, raportów),
- materiałów do których AWF w Krakowie posiada prawa umożliwiające swobodne dysponowanie nimi (np. zbiorów prac pokonferencyjnych, wydawnictw uczelnianych),
- zdigitalizowanych zbiorów BG AWF w Krakowie, znajdujących się w domenie publicznej,
- dokumentów Archiwum AWF Kraków,
- prac doktorskich AWF w Krakowie.

Przed przystąpieniem do deponowania w Repozytorium AWF w Krakowie należy zapoznać się z [Regulaminem](#) - jego akceptacja będzie wymagana na końcowym etapie procesu deponowania.

1. Rejestracja w Repozytorium AWF w Krakowie

Możliwość deponowania materiałów w Repozytorium AWF w Krakowie mają uprawnieni użytkownicy, którzy dokonali rejestracji w systemie oraz ich konto zostało autoryzowane przez Redaktora/Administratora Repozytorium AWF w Krakowie.

W celu założenia konta w Repozytorium AWF w Krakowie należy

1. Wejść na stronę: <http://repozytorium.awf.krakow.pl> oraz wybrać opcję **Zarejestruj**.

The screenshot displays the homepage of the AWF Krakow Repository. At the top, there is a dark blue header with the AWF logo on the left and language/login options ('polski' and 'Zaloguj') on the right. Below the header is a light blue navigation bar with a home icon and the text 'Strona główna Repozytorium'. The main content area has a white background and features a large heading 'Witamy w Repozytorium AWF w Krakowie'. Below this heading, there is a paragraph describing the repository as a digital collection of documents from scientific, research, and teaching work. Another paragraph states the goal of the repository: to popularize and increase the accessibility of the scientific work of university employees, promote research results, enable fast publication through auto-archiving, ensure security, and the durability of archived data. A third paragraph encourages university employees and doctoral students to archive their work. A fourth paragraph invites everyone to browse the collection. Below this text is a section titled 'Zbiory w Repozytorium' with the instruction 'Wybierz zbiór, którego kolekcje chcesz przeglądać.' and a list of collections: 'Archiwum AWF Kraków', 'Biblioteka Główna AWF Kraków (BG)', 'Czasopisma Drukowane AWF Kraków', 'Czasopisma Elektroniczne AWF Kraków', and 'Studium Języków Obcych (SJO)'. On the right side of the page, there is a sidebar with a search bar labeled 'Szukaj' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a section titled 'PRZEGLĄDAJ' with a list of filters: 'Całe Repozytorium' (highlighted), 'Zbiory i kolekcje', 'Daty wydania', 'Autorzy', 'Tytuły', and 'Tematy'. Below this is a section titled 'MOJE KONTO' with two buttons: 'Zaloguj' and 'Zarejestruj' (highlighted with a blue line from the text above). At the bottom of the sidebar is a section titled 'ODKRYJ' with a list of authors: 'Autor' (highlighted) and 'Kowalski, Donald (1)'.

Logo AWF Kraków

polski Zaloguj

Strona główna Repozytorium

Witamy w Repozytorium AWF w Krakowie

Repozytorium Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (AWF w Krakowie) jest cyfrową kolekcją dokumentów powstałych w wyniku pracy naukowej, badawczej, dydaktycznej Uczelni.

Celem Repozytorium jest upowszechnianie i zwiększenie dostępności dorobku naukowego pracowników Uczelni, promowanie wyników badań naukowych, prowadzonych na Uczelni, umożliwienie szybkiego publikowania poprzez autoarchiwizację, zapewnienie bezpieczeństwa, trwałości archiwizowanych danych.

Zachęcamy pracowników i doktorantów Uczelni do archiwizowania swoich prac w Repozytorium.

Wszystkich zapraszamy do przeglądania kolekcji Repozytorium.

Zbiory w Repozytorium

Wybierz zbiór, którego kolekcje chcesz przeglądać.

- Archiwum AWF Kraków
- Biblioteka Główna AWF Kraków (BG)
- Czasopisma Drukowane AWF Kraków
- Czasopisma Elektroniczne AWF Kraków
- Studium Języków Obcych (SJO)

Szukaj

PRZEGLĄDAJ

- Całe Repozytorium
- Zbiory i kolekcje
- Daty wydania
- Autorzy
- Tytuły
- Tematy

MOJE KONTO

- Zaloguj
- Zarejestruj

ODKRYJ

- Autor
- Kowalski, Donald (1)

2. Wpisać adres e-mail w domenie @awf.krakow.pl, a następnie wybrać opcję **Zarejestruj**.

Rejestracja nowego użytkownika

Zweryfikuj email → Utwórz profil → Zakończona

Zarejestruj konto, aby dodawać nowe pozycje do Repozytorium, subskrybować kolekcje i otrzymywać emaile z aktualizacjami.

Adres email: *

jan.kowalski@awf.krakow.pl

Adres będzie sprawdzony i użyty jako nazwa dla Twojego konta.

Zarejestruj

Szukaj



PRZEGLĄDAJ

Całe Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Zaloguj

Zarejestruj

Wysłano email weryfikacyjny

[Zweryfikuj email](#) → [Utwórz profil](#) → [Zakończona](#)

Email do renata.kaminska@awf.krakow.pl został wysłany, zawiera specjalny adres URL i kolejne instrukcje.

PRZEGLĄDAJ

[Całe Repozytorium](#)

[Zbiory i kolekcje](#)

[Daty wydania](#)

[Autorzy](#)

[Tytuły](#)

[Tematy](#)

MOJE KONTO

[Zaloguj](#)

[Zarejestruj](#)

Tworzenie profilu

Zweryfikuj email → **Utwórz profil** → Zakończona

Identyfikacja

Adres email: @awf.krakow.pl

Imię: *

Nazwisko: *

Kontakt:

Język:

angielski



Bezpieczeństwo

Podaj nowe hasło w formularzu i potwierdź je przez ponowne wpisanie do drugiego formularza poniżej. Hasło powinno mieć co najmniej 6 znaków.

Hasło: *

Powtórz hasło: *

Zakończ rejestrację

Szukaj



PRZEGLĄDAJ

Całe Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Zaloguj


Zarejestruj

Rejestracja zakończona

Zweryfikuj email → Utwórz profil → **Zakończona**

Jesteś zarejestrowanym użytkownikiem Repozytorium. Możesz subskrybować kolekcje, aby otrzymywać informacje o nowych pozycjach.

[Przejdź do strony głównej Repozytorium](#)



PRZEGLĄDAJ

Całe Repozytorium
Zbiory i kolekcje
Daty wydania
Autorzy
Tytuły

3. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca link autoryzacyjny oraz instrukcję dalszego postępowania.

2. Przygotowanie materiałów i danych

W celu usprawnienia procesu deponowania, przed jego rozpoczęciem należy przygotować:

1. Plik w formacie PDF z deponowanym materiałem. Jako nazwę pliku należy stosować schemat: Nazwisko-Imię-Początek-tytułu-dokumentu-Rok-wydania np. *Kowalski-Jan-Psychologia-sportu-2016*
Możliwe jest również deponowanie materiałów winnych formatach.
2. Dane bibliograficzne deponowanego materiału m.in: tytuł dokumentu, imiona i nazwiska autorów, datę wydania, źródło, język itp.
3. Słowa kluczowe oraz streszczenie opisujące treść deponowanego materiału (opcjonalnie również w innych językach).

3. Logowanie do Repozytorium AWF w Krakowie

W celu zalogowania się do Repozytorium AWF w Krakowie należy:

1. Wejść na stronę: <http://repozytorium.awf.krakow.pl> oraz wybrać opcję **Zaloguj**.

The screenshot displays the homepage of the AWF Krakow Repository. At the top, there is a dark blue header with the AWF Krakow logo on the left and language selection ('polski') and a login link ('Zaloguj') on the right. Below the header is a light blue navigation bar with a home icon and the text 'Strona główna Repozytorium'. The main content area has a white background and features a large heading 'Witamy w Repozytorium AWF w Krakowie'. Below this heading, there are three paragraphs of text describing the repository's purpose and mission. To the right of the main content, there is a sidebar with a search bar labeled 'Szukaj' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two sections: 'PRZEGLĄDAJ' (Browse) and 'MOJE KONTO' (My Account). The 'PRZEGLĄDAJ' section includes a list of categories: 'Całe Repozytorium', 'Zbiory i kolekcje', 'Daty wydania', 'Autorzy', 'Tytuły', and 'Tematy'. The 'MOJE KONTO' section includes buttons for 'Zaloguj' and 'Zarejestruj'. Below these sections, there is an 'ODKRYJ' (Discover) section with a button for 'Autor' and a list of authors, including 'Kowalski, Donald (1)'. A blue line points from the 'Zaloguj' button in the sidebar to the 'Zaloguj' link in the header.

AWF
KRAKÓW
1917

polski ▾ Zaloguj

Strona główna Repozytorium

Witamy w Repozytorium AWF w Krakowie

Repozytorium Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (AWF w Krakowie) jest cyfrową kolekcją dokumentów powstałych w wyniku pracy naukowej, badawczej, dydaktycznej Uczelni.

Celem Repozytorium jest upowszechnianie i zwiększenie dostępności dorobku naukowego pracowników Uczelni, promowanie wyników badań naukowych, prowadzonych na Uczelni, umożliwienie szybkiego publikowania poprzez autoarchiwizację, zapewnienie bezpieczeństwa, trwałości archiwizowanych danych.

Zachęcamy pracowników i doktorantów Uczelni do archiwizowania swoich prac w Repozytorium.

Wszystkich zapraszamy do przeglądania kolekcji Repozytorium.

Zbiory w Repozytorium

Wybierz zbiór, którego kolekcje chcesz przeglądać.

- Archiwum AWF Kraków
- Biblioteka Główna AWF Kraków (BG)
- Czasopisma Drukowane AWF Kraków
- Czasopisma Elektroniczne AWF Kraków
- Studium Języków Obcych (SJO)

Szukaj 🔍

PRZEGLĄDAJ

- Całe Repozytorium
- Zbiory i kolekcje
- Daty wydania
- Autorzy
- Tytuły
- Tematy

MOJE KONTO

- Zaloguj
- Zarejestruj

ODKRYJ

- Autor
- Kowalski, Donald (1)

2. **Wprowadzić dane** podane podczas rejestracji (adres email oraz hasło), a następnie wybrać opcję **Zaloguj**.

Logowanie do Repozytorium

Adres email: *

Hasło: *

[Zapomniałeś hasła?](#)

Zaloguj

Rejestracja nowego użytkownika

Utwórz konto, aby dodawać nowe pozycje do Repozytorium i subskrybować aktualizacje kolekcji.

[Kliknij tutaj, aby zarejestrować.](#)

Szukaj



PRZEGLĄDAJ

Całe Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Zaloguj

Zarejestruj

4. Deponowanie materiałów na przykładzie artykułu naukowego

W celu zdeponowania materiału Repozytorium AWF w Krakowie należy:

1. Wejść na stronę: <http://repozytorium.awf.krakow.pl> oraz **zalogować się** do systemu (patrz punkt 3 instrukcji).
2. Na stronie głównej Repozytorium AWF w Krakowie wybrać opcję **Zdeponowane materiały**.

Witamy w Repozytorium AWF w Krakowie

Repozytorium Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (AWF w Krakowie) jest cyfrową kolekcją dokumentów powstałych w wyniku pracy naukowej, badawczej, dydaktycznej Uczelni.

Celem Repozytorium jest upowszechnianie i zwiększenie dostępności dorobku naukowego pracowników Uczelni, promowanie wyników badań naukowych, prowadzonych na Uczelni, umożliwienie szybkiego publikowania poprzez autoarchiwizację, zapewnienie bezpieczeństwa, trwałości archiwizowanych danych.

Zachęcamy pracowników i doktorantów Uczelni do archiwizowania swoich prac w Repozytorium.

Wszystkich zapraszamy do przeglądania kolekcji Repozytorium.

Zbiory w Repozytorium

Wybierz zbiór, którego kolekcje chcesz przeglądać.

Archiwum AWF Kraków

Biblioteka Główna AWF Kraków (BG)

Czasopisma Drukowane AWF Kraków

Czasopisma Elektroniczne AWF Kraków

Studium Języków Obcych (SJO)

Wydział Rehabilitacji Ruchowej AWF Kraków (RR)



PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Zdeponowane materiały

ODKRYJ

Autor

Kowalski, Donald (1)


3. Na ekranie „Dodane pozycje i zadania przepływu pracy” wybrać opcję **dodać nową pozycję** lub w przypadku dodawania kolejnych materiałów opcję **dodać inną pozycję**.

Dodane pozycje i zadania przepływu pracy

Zdeponowane materiały

Możesz dodać nową pozycję

Proces dodawania nowej pozycji składa się z opisanie jej i przesłania składających się na nią plików.



PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Zdeponowane materiały

4. Na ekranie „Dodawanie materiału: Wybierz kolekcję” **wybrać kolekcję**, w której ma być zdeponowany materiał, a następnie wybrać opcję **Dalej**.

Dodawanie materiału

Wybierz kolekcję

Kolekcja:

Wybierz kolekcję...

Wybierz kolekcję...

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu AWF Kraków (WFIS) > Artykuły Naukowe (WFIS)

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu AWF Kraków (WFIS) > Książki / Fragmenty Książek (WFIS)

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu AWF Kraków (WFIS) > Materiały Dydaktyczne (WFIS)

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu AWF Kraków (WFIS) > Materiały Konferencyjne (WFIS)

Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu AWF Kraków (WFIS) > Materiały Nieopublikowane (WFIS)

Wybierz kolekcję, do której chcesz dodać materiał.

Szukaj



PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Zdeponowane materiały

Dodawanie materiału

Wybierz kolekcję

Kolekcja:

Wybierz kolekcję...

Wybierz kolekcję, do której chcesz dodać materiał.

Dalej

5. Na ekranie „Dodawanie materiału: Opisz pozycję” **podać dane bibliograficzne** deponowanego materiału. W przypadku deponowania artykułu naukowego są to:

- **tytuł** (pole **obowiązkowe**), który należy wpisać w takiej formie, w jakiej występuje na dokumencie (jeśli mamy wybór, to wpisujemy tytuł w języku polskim),
- **wariant tytułu** (pole opcjonalne) - jest to tytuł równoległy lub tytuł ze spisu treści oraz pozostałe warianty tytułu np. tytuły w różnych językach; poszczególne warianty tytułu należy wpisać w osobne pola korzystając z opcji **Dodaj**,

Dodawanie materiału

Opisz Opisz Opisz Opisz Prześlij Przejrzyj Licencja Zakończ

Opisz pozycję

Tytuł: *

* POLE OBOWIĄZKOWE! Tytuł wpisujemy w takiej formie, w jakiej występuje na dokumencie, jeśli mamy wybór, to wpisujemy tytuł w języku polskim.

Wariant tytułu:

Wpisujemy tytuły równoległe lub tytuł ze spisu treści oraz pozostałe warianty tytułu.

Dodaj

Szukaj



- ☒ Szukaj w Repozytorium
☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Całe Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

Ta kolekcja

- **nazwiska i imiona autorów** (pole opcjonalne) lub sprawców, inicjatorów, projektodawców lub nazwy jednostek tworzących artykuł; poszczególne nazwiska i imiona należy wpisać w osobne pola korzystając z opcji **Dodaj**,
- **nazwiska i imiona współtwórców** (redakcja, opracowanie, tłumaczenie, ilustracja, fotografia) lub jednostek współtworzących artykuł ł; poszczególne nazwiska i imiona należy wpisać w osobne pola korzystając z opcji **Dodaj**,

Autor:

Nazwisko, np. Kowalski

Imię np. Jan

Dodaj

Wpisujemy autora, sprawcę, inicjatora, projektodawcę, jednostkę tworzącą artykuł. Każdego autora należy wpisać w osobne pole.

Współtwórca, redakcja, opracowanie, tłumaczenie, ilustracja, fotografia:

Nazwisko, np. Kowalski

Imię np. Jan

Dodaj

Wpisujemy osobę lub jednostkę współdziałającą przy tworzeniu artykułu.

Artykuł
Daty wydania
Autorzy
Tytuły
Tematy
MOJE KONTO
Wyloguj
Profil
Zdeponowane materiały

- **data wydania** – rok (**pole obowiązkowe**) lub pełna data publikacji (pole opcjonalne) przejęta z dokumentu zapisana cyframi arabskimi. Jako datę wydania można podać również rok copyright lub rok druku,
- **data powstania** (pole opcjonalne) – rok lub pełna data, którą należy podać jeśli jest ona inna niż data wydania (dotyczy m.in. pre-printów),

Data wydania: *

Rok

Miesiąc

Dzień

* POLE OBOWIĄZKOWE (rok)! Wpisujemy rok publikacji przejęty z dokumentu zapisany cyframi arabskimi. Datą może być też rok copyright lub druku.

Data powstania:

Rok

Miesiąc

Dzień

Wpisujemy, jeśli data powstania była inna niż data publikacji (dotyczy m.in. pre-printów).

Typ: *

* POLE OBOWIĄZKOWE!

- **źródło** (pole obowiązkowe) – tytuł czasopisma oraz lokalizacja artykułu zapisana zgodnie ze schematem np. **Studies in Sport Humanities 2015, nr 17, s. 15-25** lub **Antropomotoryka Vol. 25, nr 71 (2015), s. 45-52**
- **język** (pole obowiązkowe) w jakim napisana jest główna część artykułu. W przypadku artykułów wielojęzycznych należy wskazać pozostałe języki stosując skrót klawiszowy Ctrl + nazwa języka.

Źródło: *

* POLE OBOWIĄZKOWE! W to pole wpisujemy dane o źródle artykułu, np. "Studies in Sport Humanities 2015, nr 17, s. 15-25 lub Antropomotoryka Vol. 25, nr 71 (2015), s. 45-52"

Język: *

Język polski
Język angielski
Język hiszpański
Język niemiecki
Język francuski
Język włoski

* POLE OBOWIĄZKOWE! Wybierz język z listy. Można zaznaczyć więcej niż jeden język (Ctrl + nazwa języka)

Zapisz i wyjdź

Następny krok >

Po wpisaniu danych bibliograficznych (pola oznaczone jako obowiązkowe muszą być uzupełnione) należy wybrać opcję **Następny krok** lub **Zapisz i wyjdź** (jeśli chcemy przerwać dodawanie materiału na tym etapie i dokończyć proces innym razem).

6. Na kolejnym ekranie „Dodawanie materiału: Opisz pozycję” **podać dodatkowe, opcjonalne dane** związane z deponowanym materiałem:

- **słowa kluczowe** opisujące treść deponowanego materiału, które należy wpisywać z małej litery o ile ortografia nie stanowi inaczej; poszczególne słowa kluczowe należy wpisać w osobne pola korzystając z opcji **Dodaj**,
- **tematy** – z listy należy wybrać tematy związane z deponowanym materiałem. Można zaznaczyć więcej niż jeden temat stosując skrót klawiszowy Ctrl + temat,

Dodawanie materiału

Opisz Opisz Opisz Opisz Prześlij Przejrzyj Licencja Zakończ

Opisz pozycję

Słowa kluczowe:

Dodaj

Słowa kluczowe wpisujemy z małej litery o ile ortografia nie stanowi inaczej.

Tematy:

Alpinizm. Sport pieszy. Wędrówki.
Anatomia
Antropologia. Antropometria
Bibliografie, katalogi
Bibliotekarstwo, bibliotekoznawstwo
Chemia

Temat należy wybrać z załączonej listy. Można zaznaczyć więcej niż jeden temat (Ctrl + temat)

Szukaj



☒ Szukaj w Repozytorium

☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

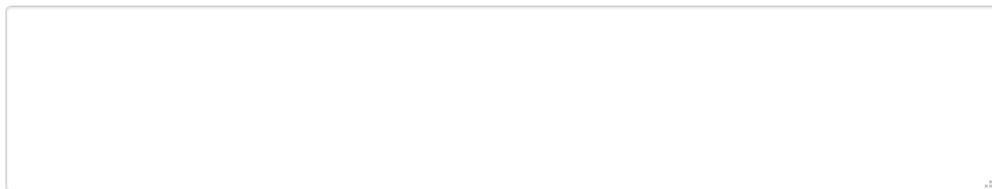
Tematy

Ta kolekcja

Daty wydania

- **uwagi** np. adnotacja wyjaśniająca, informacja o recenzji artykułu itp.; poszczególne uwagi należy wpisać w osobne pola korzystając z opcji **Dodaj**,
- **streszczenie** treści dokumentu w dowolnym języku; każdą wersję językową należy wpisać w osobne pola korzystając z opcji **Dodaj**,

Uwagi:



Dodaj

Wpisujemy wszelkiego typu uwagi np. adnotacja wyjaśniająca, informacja o recenzji artykułu itp.

Streszczenie:



Dodaj

Krótkie streszczenie treści dokumentu w dowolnym języku. Każdą wersję językową należy wpisać w osobne pole.

< Poprzedni krok

Zapisz i wyjdź

Następny krok >

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Zdeponowane materiały

Po wpisaniu dodatkowych danych związane z deponowanym materiałem należy wybrać opcję **Następny krok** lub **Zapisz i wyjdź** (jeśli chcemy przerwać dodawanie materiału na tym etapie i dokończyć proces innym razem). Można również wrócić do poprzedniego ekranu wybierając opcję **Poprzedni krok**.

7. Na kolejnym ekranie „Dodawanie materiału: Opisz pozycję” **podać pozostałe, opcjonalne dane** związane z deponowanym materiałem:

- **wydawcę** – w przypadku kilku wydawców poszczególne nazwy należy wpisać w osobne pola korzystając z opcji **Dodaj**,
- **identyfikator** – w przypadku artykułu naukowego należy podać numer ISSN czasopisma, w którym artykuł został opublikowany,
- **zakres, zasięg (miejsce i czas)** tj. umiejscowienie zawartości źródła w przestrzeni, w czasie np. zakres dat, pewien okres czasu, nazwy geograficzne dotyczące umiejscowienia źródła,
- **nazwę oraz numer serii** (jeśli praca ukazała się w serii),

Dodawanie materiału

Opisz Opisz Opisz Opisz Prześlij Przejrzyj Licencja Zakończ

Opisz pozycję

Wydawca:

Dodaj

Wpisujemy nazwę wydawcy. Jeśli brak wydawcy wpisuje się [b.w.]

Identyfikator:

Dodaj

Wpisujemy ISSN - International Standard Serial Number

Zakres, zasięg (miejsce i czas):

Zakres, zasięg (miejsce i czas) – umiejscowienie zawartości źródła w przestrzeni, w czasie np. zakres dat, pewien okres czasu, nazwy geograficzne dotyczące umiejscowienia źródła.

Seria:

Nazwa serii

Numer serii, raportu lub dokumentu

Dodaj

Wpisujemy uwagi dotyczące relacji między opisywanymi dokumentami a innymi, np. seria

Szukaj



☒ Szukaj w Repozytorium

☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

Ta kolekcja

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

8. Na kolejnym ekranie „Dodawanie materiału: Opisz pozycję” możliwe jest **udzielenie licencji Creative Commons** do deponowanego materiału lub wskazanie, że materiał znajduje się w domenie publicznej (autorskie prawa majątkowe do materiału wygasły). Dzięki udzielonej licencji użytkownicy będą mogli korzystać ze zdeponowanego materiału w szerszym zakresie niż wynika to z prawa o dozwolonym użytku osobistym. Więcej na temat licencji Creative Commons oraz szczegółowe wzory poszczególnych licencji można znaleźć na stronie: <http://creativecommons.pl/>

Dodawanie materiału

Opisz Opisz Opisz Opisz Prześlij Przejrzyj Licencja Zakończ

Opisz pozycję

Udostępniam Utwór/Nie udostępniam Utworu - na licencji Creative Commons (CC):

Nie udostępniam Utworu na licencji CC

Informacje o prawach użytkowników do korzystania z artykułu.

< Poprzedni krok Zapisz i wyjdź Następny krok >

☒ Szukaj w Repozytorium
☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Należy wybrać jedną z opcji:

- Nie udostępniam Utworu na licencji CC,
- Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa (CC BY),
- Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach (CC BY-SA),
- Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Bez utworów zależnych (CC BY-ND),
- Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne (CC BY-NC),
- Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne - Na tych samych warunkach (CC BY-NC-SA),
- Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne - Bez utworów zależnych (CC BY-NC-ND),
- Utwór w domenie publicznej.

Udostępniam Utwór/Nie udostępniam Utworu - na licencji Creative Commons (CC):

Nie udostępniam Utworu na licencji CC

Nie udostępniam Utworu na licencji CC

Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa (CC BY)

Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach (CC BY-SA)

Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Bez utworów zależnych (CC BY-ND)

Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne (CC BY-NC)

Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne - Na tych samych warunkach (CC BY-NC-SA)

Udostępniam Utwór na licencji CC: Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne - Bez utworów zależnych (CC BY-NC-ND)

Utwór w domenie publicznej

Profil

Zdeponowane materiały

Po wpisaniu opcjonalnych danych związane z deponowanym materiałem oraz dokonaniu wyboru jednej z opcji związanej z udzieleniem (lub nie) licencji Creative Commons należy wybrać opcję **Następny krok** lub **Zapisz i wyjdź** (jeśli chcemy przerwać dodawanie materiału na tym etapie i dokończyć proces innym razem). Można również wrócić do poprzedniego ekranu wybierając opcję **Poprzedni krok**.

8. Na ekranie „Dodawanie materiału: Wyślij pliki” **podać ścieżkę dostępu do pliku**, który ma zostać zdeponowany w Repozytorium AWF w Krakowie. Wybór opcji **Przeglądaj...** spowoduje otwarcie okna eksploratora plików, w którym należy wskazać zdeponowany plik. Można zdeponować więcej niż jeden plik wybierając opcję **Dodaj plik i kolejne**.

Dodawanie materiału

Opisz Opisz Opisz Opisz Prześlij Przejrzyj Licencja Zakończ

Wyślij plik(i)

Plik: *

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Podaj pełną ścieżkę pliku dodawanej pozycji na Twoim komputerze. Naciśnięcie przycisku "Przeglądaj..." spowoduje otwarcie nowego okna, które ułatwi wybór pliku na komputerze

Opis pliku:

Krótki opis pliku, np. „Główna część artykułu” lub „Wyniki doświadczeń”. (Pole nieobowiązkowe)

Dodaj plik i kolejne

< Poprzedni krok Zapisz i wyjdź Następny krok >

Szukaj

☒ Szukaj w Repozytorium
☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

Ta kolekcja

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Do każdego zdeponowanego pliku można **dodać krótki opis** np. „Główna część artykułu” lub „Wyniki doświadczeń”.

W celu **usunięcia** wysłanych plików należy je **zaznaczyć**, a następnie wybrać opcję **Usuń zaznaczone pliki**.

Wysłane pliki

Podstawowy	Plik	Rozmiar	Opis	Format	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> plik-tekstowy.txt	15 bytes	Nieznany	text/plain (Obsługiwany)	Edytuj
Suma kontrolna pliku: MD5:20f90babc006785900c120f5df407c39					
Usuń zaznaczone pliki					

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Zdane materiały

Możliwe jest wprowadzenie dodatkowych parametrów dla każdego wysłanego pliku. W tym celu należy wybrać opcję **Edytuj** znajdującą się obok wysłanego pliku.

Edycja pliku umożliwia wprowadzenie dodatkowych danych związanych z plikiem:

- **opis pliku** - krótki opis wysłanego pliku np. „Główna część artykułu” lub „Wyniki doświadczeń”,
- **embargo** – wskazanie daty od której plik ma zostać udostępniony w Repozytorium AWF Kraków (datę należy wybrać z kalendarza lub wpisać zgodnie ze schematem: rrrr-mm-dd),
- **powód (embargo)** – można podać powód wprowadzenia embargo,

Dodawanie materiału

Opisz Opisz Opisz Opisz Prześlij Przejrzyj Licencja Zakończ

Edytuj plik

Plik: plik-tekstowy.txt

Opis pliku:

Krótki opis pliku, np. „Główna część artykułu” lub „Wyniki doświadczeń”. (Pole nieobowiązkowe).

Embargo – dostęp do pliku od dnia::

Akceptowane formaty: rrrr, rrrr-mm, rrrr-mm-dd lub wybierz z kalendarza

Powód:

Powód embargo, zwykle do użytku wewnętrznego. Opcjonalne.

Szukaj



☒ Szukaj w Repozytorium

☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Całe Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

Ta kolekcja

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wniośni

- **wybrany format** – jeśli system nieprawidłowo rozpozna format wysłanego pliku można go wybrać z listy,
- **inny format** – jeśli formatu pliku nie ma na liście można go wprowadzić ręcznie.

Wybierz format pliku z listy poniżej, na przykład „Adobe PDF” lub „Microsoft Word”. **Jeśli format nie znajduje się na poniższej liście**, opisz go w polu poniżej.

Wykryty format: Text

Wybrany format:

Text (known)

Jeśli format pliku nie znajduje się na powyższej liście, **wyberz opcję „format nie znajduje się na liście” powyżej** i opisz format pliku w polu poniżej.

Inny format:

Nazwa aplikacji użytej przy tworzeniu pliku i numer wersji (na przykład „ACMESoft SuperApp wersja 1.5”).

Zapisz

Anuluj

Profil

Zdeponowane materiały

W celu zatwierdzenia dodatkowych danych związanych z plikiem należy wybrać opcję **Zapisz**. Aby zrezygnować z wprowadzania danych nt. wysłanego pliku należy wybrać opcję **Anuluj**.

Po wczytaniu pliku zawierającego zdeponowany materiał należy wybrać opcję **Następny krok** lub **Zapisz i wyjdź** (jeśli chcemy przerwać dodawanie materiału na tym etapie i dokończyć proces innym razem). Można również wrócić do poprzedniego ekranu wybierając opcję **Poprzedni krok**.

9. Na ekranie „Dodawanie materiału: Przeglądanie dodanych pozycji” **sprawdzić poprawność wprowadzonych dotąd danych**. Na tym etapie deponowania można dokonać korekty wprowadzonych danych wybierając opcję **Popraw jedno z tych**. Wybór tej opcji spowoduje powrót do ekranu, na którym dane zostały wprowadzone.

Dodawanie materiału

Opisz Opisz Opisz Opisz Prześlij Przejrzyj Licencja Zakończ

Przeglądanie dodanych pozycji

Opisz pozycję

Tytuł: Tytuł
Data wydania: 2016
Typ: Artykuł naukowy
Źródło: Studies in Sport Humanities 2015, nr 17, s. 15-25
Język: Język polski

Popraw jedno z tych

Opisz pozycję

Popraw jedno z tych

Opisz pozycję

Popraw jedno z tych

Opisz pozycję

Udostępniam Utwór/Nie udostępniam Utworu na licencji Creative Commons (CC): Nie udostępniam Utworu na licencji CC

Popraw jedno z tych

Wyślij plik(i)

plik-tekstowy.txt - Text (Znany)

Popraw jedno z tych

< Poprzedni krok Zapisz i wyjdź Następny krok >

Szukaj

☒ Szukaj w Repozytorium
☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Całe Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

Ta kolekcja

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Zdeponowane materiały

Po sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych należy wybrać opcję **Następny krok** lub **Zapisz i wyjdź** (jeśli chcemy przerwać dodawanie materiału na tym etapie i dokończyć proces innym razem). Można również wrócić do poprzedniego ekranu wybierając opcję **Poprzedni krok**.

10. Na ekranie „Dodawanie materiału: Licencja - oświadczenie” należy zapoznać się z treścią licencji udzielanej AWF w Krakowie na korzystanie z deponowanego materiału oraz oświadczeń m.in. dotyczących znajomości i przestrzegania Regulaminu Repozytorium AWF w Krakowie. Zdeponowanie materiału możliwe jest wyłącznie po **akceptacji** tekstu licencji – oświadczenia.

Dodawanie materiału

Opisz Opisz Opisz Opisz Prześlij Przejrzyj **Licencja** Zakończ

Licencja - oświadczenie

1. W przypadku Utworów znajdujących się w domenie publicznej oświadczam, że dokonałam/dokonałam wszelkich możliwych czynności w celu ustalenia autorskich praw majątkowych do Utworu oraz że zgodnie z moją wiedzą Utwór znajduje się w domenie publicznej.
2. W przypadku gdy autorskie prawa majątkowe do Utworu przysługują wydawcy lub autorowi oświadczam, że posiadam prawo do zdeponowania Utworu w Repozytorium AWF Kraków na podstawie upoważnienia wydawcy lub licencji udzielonej AWF w Krakowie.
3. W przypadku gdy przysługują mi autorskie prawa majątkowe do Utworu:
 - a) udzielam Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej na korzystanie z Utworu będącego przedmiotem umowy,
 - b) oświadczam, że Utwór ten nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich lub praw pokrewnych,
 - c) posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych współautorów w zakresie objętym niniejszą umową (dotyczy Utworu współautorskiego).
4. Utwór może być wykorzystany na następujących polach eksploatacji:
 - a) wielokrotnienie techniką cyfrową,
 - b) publiczne udostępnianie za pośrednictwem sieci Internet,
 - c) archiwizowanie i przechowywanie na nośnikach cyfrowych.
5. Wyrażam zgodę na zmianę formatu pliku, w jakim pierwotnie zapisany został Utwór stanowiący przedmiot umowy, bez zmiany jego treści.
6. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałam się z treścią Regulaminu Repozytorium Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie oraz akceptuję jego zapisy.
7. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy o dozwolonym użytku lub o innych swobodach użytkowników przewidzianych w przepisach prawa oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Aby zdeponować pozycję, musisz zaakceptować powyższe!:

☐ Akceptuję

< Poprzedni krok Zapisz i wyjdź **Zdeponuj**

☒ Szukaj w Repozytorium
☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

Ta kolekcja

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Zdeponowane materiały

Zdeponowanie materiału w Repozytorium AWF Krakowie następuje po wybraniu opcji **Zdeponuj**.

Na tym etapie możliwy jest powrót do poprzedniego ekranu (opcja **Poprzedni krok**) lub zapisanie procesu deponowania (**Zapisz i wyjdź**).

Po zakończeniu procesu deponowania należy wylogować się z systemu wybierając z opcję **Wyloguj**.

Dodawanie zakończone

Pozycja dodana przez Ciebie przejdzie teraz proces weryfikacji zdefiniowany dla wybranej kolekcji. Otrzymasz wiadomość e-mail, gdy pozycja zostanie dołączona do kolekcji lub gdy pojawi się jakaś wątpliwość. W każdej chwili możesz sprawdzić status tej pozycji, odwiedzając stronę z dodawanymi przez siebie pozycjami.

[Przejdź do strony dodawanych elementów](#)

[Dodaj następną pozycję](#)

☒ Szukaj w Repozytorium
☐ W tej kolekcji

PRZEGLĄDAJ

Cale Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

Ta kolekcja

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Po zdeponowaniu materiału Deponent otrzyma potwierdzenie wysłane na podany adres e-mail. Zdeponowany materiał zostanie udostępniony w Repozytorium AWF w Krakowie po zatwierdzeniu danych oraz formatu pliku przez Redaktora/Administratora Repozytorium AWF w Krakowie o czym Deponent zostanie powiadomiony na podany adres e-mail.

5. Profil użytkownika Repozytorium AWF Kraków – edycja danych konta

W celu zmiany danych profilu użytkownika Repozytorium AWF w Krakowie należy:

1. Wejść na stronę: <http://repozytorium.awf.krakow.pl> oraz **zalogować się** do systemu (patrz punkt 3 instrukcji).
2. Na stronie głównej Repozytorium AWF w Krakowie wybrać opcję **Profil**.

Witamy w Repozytorium AWF w Krakowie

Repozytorium Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (AWF w Krakowie) jest cyfrową kolekcją dokumentów powstałych w wyniku pracy naukowej, badawczej, dydaktycznej Uczelni.

Celem Repozytorium jest upowszechnianie i zwiększenie dostępności dorobku naukowego pracowników Uczelni, promowanie wyników badań naukowych, prowadzonych na Uczelni, umożliwienie szybkiego publikowania poprzez autoarchiwizację, zapewnienie bezpieczeństwa, trwałości archiwizowanych danych.

Zachęcamy pracowników i doktorantów Uczelni do archiwizowania swoich prac w Repozytorium.

Wszystkich zapraszamy do przeglądania kolekcji Repozytorium.

Zbiory w Repozytorium

Wybierz zbiór, którego kolekcję chcesz przeglądać.

[Archiwum AWF Kraków](#)

[Biblioteka Główna AWF Kraków \(BG\)](#)

[Czasopisma Drukowane AWF Kraków](#)

[Czasopisma Elektroniczne AWF Kraków](#)

[Studium Języków Obcych \(SJO\)](#)

[Wydział Rehabilitacji Ruchowej AWF Kraków \(RR\)](#)

PRZEGLĄDAJ

Całe Repozytorium

Zbiory i kolekcje

Daty wydania

Autorzy

Tytuły

Tematy

MOJE KONTO

Wyloguj

Profil

Zdeponowane materiały

ODKRYJ

Autor

Kowalski, Donald (1)

3. W profilu użytkownika możliwa jest zmiana danych identyfikacyjnych:

- imienia i nazwiska
- adresu email
- języka interfejsu

Aktualizacja profilu

Identyfikacja	
Adres email: beata.foszczynska@awf.krakow.pl	
Imię: *	<input type="text" value="Jan"/>
Nazwisko: *	<input type="text" value="Kowalski"/>
Kontakt:	<input type="text" value="jan.kowalski@awf.krakow.pl"/>
Język:	<input type="text" value="polski"/>

<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="button" value="Q"/>
PRZEGLĄDAJ	
Całe Repozytorium	
Zbiory i kolekcje	
Daty wydania	
Autorzy	
Tytuły	
Tematy	
MOJE KONTO	
Wyloguj	

4. Możliwe jest określenie subskrypcji, dzięki której na podany adres email będą wysyłane wiadomości z informacją o materiałach zdeponowanych w **zaznaczonej kolekcji**.

Subskrybcja

Możesz raz dziennie otrzymywać wiadomość e-mail z informacjami o nowych pozycjach w subskrybowanych kolekcjach. Możesz subskrybować tyle kolekcji, ile chcesz. Możesz też skorzystać z oferowanej dla wszystkich kolekcji funkcji RSS.

Subskrybcje email:

(Wybierz kolekcję)

Archiwum AWF Kraków > Artykuły Naukowe

Archiwum AWF Kraków > Książki / Fragmenty Książek

Archiwum AWF Kraków > Materiały Dydaktyczne

Archiwum AWF Kraków > Materiały Konferencyjne

Archiwum AWF Kraków > Materiały Nieopublikowane

Biblioteka Główna AWF Kraków (BG) > Artykuły Naukowe (BG)

Biblioteka Główna AWF Kraków (BG) > Książki / Fragmenty Książek (BG)

Biblioteka Główna AWF Kraków (BG) > Materiały Dydaktyczne (BG)

Biblioteka Główna AWF Kraków (BG) > Materiały Konferencyjne (BG)

Biblioteka Główna AWF Kraków (BG) > Materiały Nieopublikowane (BG)

Studium Języków Obcych (SJO) > Artykuły Naukowe (SJO)

Studium Języków Obcych (SJO) > Książki / Fragmenty Książek (SJO)

Studium Języków Obcych (SJO) > Materiały Dydaktyczne (SJO)

Studium Języków Obcych (SJO) > Materiały Konferencyjne (SJO)

Studium Języków Obcych (SJO) > Materiały Nieopublikowane (SJO)

Wydział Rehabilitacji Ruchowej AWF Kraków (RR) > Artykuły Naukowe (RR)

Wydział Rehabilitacji Ruchowej AWF Kraków (RR) > Książki / Fragmenty Książek (RR)

Wydział Rehabilitacji Ruchowej AWF Kraków (RR) > Materiały Dydaktyczne (RR)

Wydział Rehabilitacji Ruchowej AWF Kraków (RR) > Materiały Konferencyjne (RR)

Dodaj

Grupy autoryzacyjne do których należysz:

Profil

Zdeponowane materiały

arza poniżej. Powinno

5. Możliwa jest również **zmiana hasła** służącego do logowania się do Repozytorium AWF w Krakowie. W celu zwiększenia bezpieczeństwa zalecana jest okresowa zmian hasła.

Subskrybcja

Możesz raz dziennie otrzymywać wiadomość e-mail z informacjami o nowych pozycjach w subskrybowanych kolekcjach. Możesz subskrybować tyle kolekcji, ile chcesz. Możesz też skorzystać z oferowanej dla wszystkich kolekcji funkcji RSS.

Subskrybcje email:

(Wybierz kolekcję)

Bezpieczeństwo

Opcjonalnie możesz podać nowe hasło w formularzu i potwierdzić je, wpisując ponownie do drugiego formularza poniżej. Powinno ono mieć co najmniej 6 znaków.

Hasło:

Powtórz hasło:

Profil

Zdeponowane materiały

W celu zapisania wprowadzonych zmian w profilu należy wybrać opcję **Aktualizuj profil**.

6. Na dole ekranu „aktualizacja profilu” znajduje się informacja do jakich **grup autoryzacyjnych** przypisany jest dany profil użytkownika.

Bezpieczeństwo

Opcjonalnie możesz podać nowe hasło w formularzu i potwierdzić je, wpisując ponownie do drugiego formularza poniżej. Powinno ono mieć co najmniej 6 znaków.

Hasło:

Powtórz hasło:

Aktualizuj profil

Grupy autoryzacyjne do których należysz:

- Anonymous
- COLLECTION_21_SUBMIT
- COLLECTION_22_SUBMIT
- COLLECTION_24_SUBMIT
- COLLECTION_25_SUBMIT
- COLLECTION_23_SUBMIT
- Nauczyciel akademicki WWFIS