

ZARZĄDZENIE NR 10/2024

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie rejestrowania dorobku publikacyjnego nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF w Krakowie oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej AWF w Krakowie w bazie „Bibliografia Publikacji Pracowników AWF w Krakowie”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 742 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Biblioteka AWF w Krakowie realizuje następujące zadania w zakresie rejestracji i analizy dorobku publikacyjnego nauczycieli akademickich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej AWF Kraków:

- 1) rejestracja w bazie „Bibliografia Publikacji Pracowników AWF w Krakowie”,
- 2) wykonywanie analiz bibliometrycznych oraz analiz cytowań zgodnie z obowiązującymi zasadami, na potrzeby Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Rady Doskonałości Naukowej oraz Władz Uczelni (tryb sporządzania analiz określa **Załącznik Nr 1 do Zarządzenia**),
- 3) prowadzenie sprawozdawczości dorobku publikacyjnego nauczycieli akademickich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej AWF Kraków.

§ 2

W związku z tworzeniem bazy „Bibliografia Publikacji Pracowników AWF w Krakowie”, rejestrującej naukowy i dydaktyczny dorobek publikacyjny, zobowiązuję nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF w Krakowie oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej AWF w Krakowie do dostarczania kopii opublikowanych prac do Działu Informacji Naukowej i Obsługi Zasobów Elektronicznych Biblioteki AWF w Krakowie. Kopie elektroniczne należy przesać na adres: oin@awf.krakow.pl;

§ 3

Drukowane lub elektroniczne kopie prac muszą zawierać:

- 1) **w przypadku artykułów w czasopismach**: okładkę, stronę tytułową, stronę redakcyjną (zawierającą: tytuł czasopisma, rok wydania, tom, numer, zeszyt, ISSN, nazwę wydawcy, miejsce wydania), cały artykuł z widocznymi numerami stron,
- 2) **w przypadku wydawnictw zwartych (książek)**: okładkę, stronę tytułową, stronę redakcyjną (zawierającą: nazwiska redaktorów, nazwiska recenzentów lub członków komitetu redakcyjnego, miejsce wydania, nazwę wydawcy, rok wydania, numer wydania, ISBN), spis treści oraz ostatnią stronę numerowaną,

- 3) **w przypadku rozdziałów w wydawnictwach zwartych (książkach):** okładkę, stronę tytułową, stronę redakcyjną (zawierające: nazwiska redaktorów, nazwiska recenzentów lub członków komitetu redakcyjnego, miejsce wydania, nazwę wydawcy, rok wydania, numer wydania, ISBN), spis treści i fragment (rozdział) z widocznymi numerami stron,
- 4) **w przypadku referatów i streszczeń zjazdowych:** okładkę, stronę tytułową, stronę redakcyjną (zawierające: tytuł całości, nazwiska redaktorów, nazwiska recenzentów lub członków komitetu redakcyjnego, numer części, miejsce wydania, nazwę wydawcy, rok wydania, ISBN/ISSN, nazwę, numer, miejsce oraz datę zjazdu), pełny tekst pracy z widocznymi numerami stron,
- 5) **w przypadku innych publikacji:** okładkę, stronę tytułową, stronę redakcyjną (zawierające: nazwiska redaktorów, nazwiska recenzentów lub członków komitetu redakcyjnego, miejsce wydania, nazwę wydawcy, rok wydania, numer wydania, ISBN/ISSN), spis treści i pełny tekst pracy z widocznymi numerami stron.

§ 4

W przypadku zgłaszania publikacji, na których nie podano afiliacji lub podano ich więcej niż jedną, należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Zarządzenia**.

§ 5

Kopie prac wraz ewentualnymi oświadczeniami zobowiązany jest dostarczyć pierwszy autor będący pracownikiem lub słuchaczem Szkoły Doktorskiej AWF w Krakowie, nie później niż dwa tygodnie po ich opublikowaniu.

§ 6

Na podstawie danych wprowadzonych do bazy „Bibliografia Publikacji Pracowników AWF w Krakowie” dokonywana będzie okresowa, indywidualna ocena dorobku naukowego poszczególnych pracowników/słuchaczy i/lub jednostek oraz realizowany będzie obowiązek sprawozdawczy AWF w Krakowie. Niedostarczenie lub podanie niekompletnych/niepoprawnych danych uniemożliwi zarejestrowanie pracy w bazie oraz jej uwzględnienie w zestawieniach bibliometrycznych/sprawozdawczych.

§ 7

Baza danych „Bibliografia Publikacji Pracowników AWF w Krakowie” dostępna w sieci Internet zawiera dane bibliograficzno-abstraktowe opublikowanych prac. Baza może zawierać również adresy URL publikacji w formie elektronicznej oraz ich wskaźniki bibliometryczne.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 47/2012 z 20 listopada 2012 roku w sprawie rejestrowania dorobku naukowego i dydaktycznego nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF w Krakowie w bazie „Bibliografia Publikacji Pracowników AWF w Krakowie”.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Rektora AWF Nr 10/2024
z dnia 23 kwietnia 2024 roku

Analizy bibliometryczne oraz analizy cytowań dorobku publikacyjnego wykonywane są przez Dział Informacji Naukowej i Obsługi Zasobów Elektronicznych Biblioteki AWF w Krakowie na pisemne zlecenie:

- Rektora AWF w Krakowie,
- Prorektora ds. Studenckich AWF w Krakowie,
- Prorektora ds. Nauki AWF w Krakowie,
- Dziekanów poszczególnych Wydziałów AWF w Krakowie,
- Dyrektora Szkoły Doktorskiej,
- Przewodniczących Komisji lub
- Kierowników Projektów.

Cel sporządzenia analizy bibliometrycznej lub analizy cytowań:	Pisemne zlecenie:
Procedura nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz tytułu naukowego profesora	<ul style="list-style-type: none"> • Rektora AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Studenckich AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Nauki AWF w Krakowie
Okresowa ocena pracowników AWF w Krakowie lub słuchaczy Szkoły Doktorskiej AWF w Krakowie	<ul style="list-style-type: none"> • Rektora AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Studenckich AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Nauki AWF w Krakowie lub • Dziekana Wydziału AWF w Krakowie, w którym zatrudniony jest pracownik poddawany ocenie okresowej lub • Dyrektora Szkoły Doktorskiej
Roczne rozliczenia działalności naukowej pracowników AWF w Krakowie	<ul style="list-style-type: none"> • Rektora AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Studenckich AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Nauki AWF w Krakowie
Ocena dorobku publikacyjnego kandydatów do Szkoły Doktorskiej	<ul style="list-style-type: none"> • Rektora AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Studenckich AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Nauki AWF w Krakowie lub • Dyrektora Szkoły Doktorskiej
Granty i projekty naukowe realizowane przez pracowników AWF w Krakowie	<ul style="list-style-type: none"> • Rektora AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Nauki AWF w Krakowie lub • Kierownika Projektu

W pozostałych przypadkach	<ul style="list-style-type: none"> • Rektora AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Studenckich AWF w Krakowie lub • Prorektora ds. Nauki AWF w Krakowie lub • Dziekana Wydziału AWF w Krakowie
---------------------------	--

Zlecenie sporządzenia analizy bibliometrycznej lub analizy cytowań powinno zawierać:

- imię i nazwisko pracownika/słuchacza (lub grupy pracowników/słuchaczy) dla którego ma zostać sporządzona analiza,
- informację o celu sporządzenia analizy,
- datę wystawienia zlecenia,
- informację o terminie w jakim analiza powinna zostać wykonana oraz
- podpis zlecniodawcy.

Zlecenie sporządzenia analizy bibliometrycznej lub analizy cytowań powinno zostać dostarczone do Działu Informacji Naukowej i Obsługi Zasobów Elektronicznych Biblioteki AWF w Krakowie w terminie 14 dni przed planowanym terminem jej ukończenia. W przypadku dużej liczby zleceń termin ten może ulec wydłużeniu.

Analizy bibliometryczne lub analizy cytowań wykonywane są w oparciu o dane zarejestrowane w bazie „Bibliografia Publikacji Pracowników AWF w Krakowie”, a w przypadku oceny dorobku publikacyjnego kandydatów do Szkoły Doktorskiej oraz analiz dorobku osób spoza AWF w Krakowie, na podstawie dostarczonych kopii prac.

REKTOR

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

Oświadczenie dotyczące afiliacji publikacji

L.p.	Dane dotyczące zgłaszanej pracy	Oświadczenia dotyczące zgłaszanej pracy
1.	<i>Należy podać:</i> - imiona i nazwiska autorów pracy, - tytuł pracy, - źródło lub adres wydawniczy,	Oświadczam, że pracę afiliuję w jednostce będącej moim miejscem zatrudnienia w AWF Kraków ¹ Kraków, dnia: <p style="text-align: center;">Podpis</p>
2.	-- --	-- --

^{1/} dotyczy publikacji, w których afiliacja nie jest podana w pracy lub podano więcej niż jedną